



**FOR.TE. – Avviso di Sistema 1/17**  
**SCHEDA DI ADESIONE per corsi PLURIAZIENDALI**

Inviare la scheda compilata a Adica  
 e-mail: [adica@unione.milano.it](mailto:adica@unione.milano.it) Tel. 02/7750288

**Per facilitare la partecipazione delle aziende più piccole** nei Piani Formativi Territoriali che Unione Confcommercio Milano-Lodi-Monza Brianza presenterà al fondo For.Te. a valere sull'avviso 1/17, **saranno inseriti corsi pluriaziendali** (aula composta da dipendenti di aziende diverse). A questo scopo è stato **predisposto il catalogo di corsi sotto riportato**.

Le attività formative, se finanziate, saranno realizzate a partire dal 2018. **La partecipazione è totalmente gratuita ed è riservata ai dipendenti d'impresе lombarde aderenti al Fondo con meno di 150 addetti o da 150 fino a 250 addetti che non abbiano optato per il CIA (Conto Individuale Aziendale). I corsi si terranno in orario di lavoro**, presso le nostre strutture formative a Milano in Viale Murillo 17 e verranno avviati al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal Fondo.

**Gli interessati sono invitati a compilare e inviare** questa scheda di adesione via mail a: [adica@unione.milano.it](mailto:adica@unione.milano.it)

**Ragione Sociale:** ..... **Num. dipendenti:** .....

**P.IVA:** ..... **Matricola INPS:**.....

**Persona da contattare** (nome e cognome): .....

posizione in azienda: .....

e-mail: .....

telefono: .....

**Desidero partecipare al progetto** che Unione Confcommercio Milano Lodi Monza Brianza presenterà al Fondo Interprofessionale For.Te. a valere sull'Avviso di Sistema 1/17, e sono interessato alle seguenti tematiche:

Indicare il numero di persone potenzialmente interessate		Num.
<b>Area Linguistica</b>		
24h	Inglese base/intermedio	
24h	Conoscere la lingua inglese per accogliere il cliente straniero	
16h	Business English	
16h	Public Speaking in English	
24h	Altra lingua (indicare quale) .....	
<b>Area Marketing/Vendite e Organizzazione</b>		
16h	Il coordinamento delle riunioni e l'uso efficace del tempo	
16h	La gestione del tempo, delle priorità e dello stress	
16h	Event management	
16h	Tecniche di vendita negli esercizi commerciali	
16h	La vetrina nell'era digitale	
8h	Merchandising e politica dei prezzi per punti vendita al dettaglio	
16h	Le emozioni: una risorsa per raggiungere gli obiettivi di vendita	
<b>Area Informatica</b>		
16h	Excel base	
16h	Excel intermedio/avanzato	
8h	Gli strumenti web per comunicare con la pubblica amministrazione	
8h	Come organizzare e gestire un webinar	

16h	Web design	
<b>Area Comunicazione e Soft Skills</b>		
16h	Come risolvere i problemi che non sai risolvere	
16h	Imparare la leadership "da un minuto" (one minute manager)	
16h	Lavorare in team	
16h	Gestire il cliente in un'ottica di problem solving	
8h	Il cliente straniero: un'accoglienza adeguata nel rispetto della loro cultura	
16h	Comunicazione, negoziazione e gestione del conflitto	
16h	Parlare in pubblico e rendere incisive le presentazioni di PowerPoint	
16h	Realizzare materiale promozionale d'effetto grazie all'utilizzo di software per pubblicazioni	
16h	Accrescere le motivazioni per raggiungere gli obiettivi	
16h	Come migliorare le prestazioni dei propri collaboratori	
16h	Delegare senza il terrore che altri facciano danni	
16h	La gestione delle riunioni in ambito internazionale	
<b>Area Amministrativo/Gestionale</b>		
16h	Analisi del bilancio per i non addetti	
16h	La costruzione del budget d'esercizio	
24h	La gestione amministrativa del personale	
<b>Area New Media</b>		
8h	La privacy per il Digital Marketing	
24h	Web marketing & e-commerce	
16h	I social network e le web community per costruire e mantenere le relazioni con i clienti	
8h	I social network e la gestione dei feed-back negativi	
24h	Search Marketing e posizionamento dei siti web	
<b>Area Sicurezza</b>		
4h	Misure e comportamenti di prevenzione anti-terrorismo	
4h	Formazione Generale Sicurezza lavoratori (aula)	
4h	Formazione Generale Sicurezza lavoratori (e-learning)	
4h	Formazione lavoratori – contenuti specifici – rischio basso (aula)	
4h	Formazione lavoratori – contenuti specifici – rischio basso (e-learning per i settori uffici e distribuzione commerciale)	
8h	Formazione lavoratori – contenuti specifici – rischio medio	
12h	Primo soccorso	
8h	Formazione aggiuntiva preposti	
32h	Formazione RLS – Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	
4h	Antincendio basso-rischio	
8h	Antincendio medio-rischio	
	Antincendio alto-rischio	
6h	Aggiornamento quinquennale lavoratori Sicurezza (aula)	
6h	Aggiornamento quinquennale lavoratori Sicurezza (e-learning per i settori uffici e distribuzione commerciale)	
4h	Aggiornamento Primo soccorso	
6h	Aggiornamento preposti	
8h	Aggiornamento Formazione RLS – Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	
2h	Aggiornamento Antincendio basso-rischio	
5h	Aggiornamento Antincendio medio-rischio	
8h	Aggiornamento Antincendio alto-rischio	
<b>Altro (specificare)</b>		